



**VERBALE DEL CONSIGLIO
DI INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO
IN INFORMATICA
DEL 16 APRILE 2020**

Il giorno **16 aprile 2020** dopo regolare convocazione si è riunito in **video collegamento** su piattaforma Microsoft Teams il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbali**
- 3. Attività didattiche online II semestre a.a. 2019-2020**
- 4. Offerta formativa a.a. 2019-2020: adempimenti**
- 5. Risultati seconda sessione test di ingresso a.a. 2019-2020**
- 6. Programmazione offerta formativa 2020-2021: Rilievi CUN relativi alla proposta di modifica di ordinamento del CdS magistrale in Computer Science**
- 7. Selezioni per l'accesso ai Corsi di laurea a programmazione locale**
- 8. Proposta Riconoscimento CFU Cyberchallenge**
- 9. Commissioni degli esami di profitto**
- 10. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di Allievi Marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto del Dipartimento di Informatica**
- 11. Autorizzazioni allo svolgimento di seminari**
- 12. Orientamento e Tutorato**
- 13. Pratiche studenti**
- 14. Previsioni di spesa**
- 15. Sopravvenute urgenti**

Di seguito si riporta l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli altri sono da considerarsi assenti ingiustificati.

PROFESSORI ORDINARI

CANDELA A.M.	G	MAZZIA F.	P
COSTABILE M.F.	P	PIRLO G.	
LANUBILE F.	P	SEMERARO G.	P
MALERBA D.	P		

PROFESSORI ASSOCIATI

ABBATTISTA F.	P	FERILLI S.	P
APPICE A.	G	FRAGNELLI G.	P
ARDITO C.		GARRAPPA R.	P
BALDASSARRE M.T.	P	IAVERNARO F.	P
BASTIANELLI F.	P	IMPEDOVO D.	
BILANCIA M.		LANZA A.	P
BUONO P.	P	LANZILOTTI R.	P
CAIVANO D.	P	LAZZO M.	P
CASTELLANO G.	P	LEFONS E.	P
CECI M.	G	LOPS P.	P
CENTRONE L.	G	MENCAR C.	P
CRISMALE V.	P	PANI G.	P
D'AMATO C.	P	PICCINNO A.	P
DE GEMMIS M.	P	PISANI L.	P
DEL BUONO N.	P	PIZZUTILO S.	
DIMAURO G.	P	ROSELLI T.	P
ELIA C.		TANGORRA F.	P
FANIZZI N.	P		

RICERCATORI

AMOROSO N.		GENTILE E.	P
ARDIMENTO P.	P	GERMINARIO A.	P
BASILE P.	P	LIGABÒ M.	P
BOFFOLI N.	P	LISI F.A.	P
CALEFATO F.	P	LOGLISCI C.	P
CAROFIGLIO V.	P	MUSTO C.	P
CASALINO G.	P	NARDOZZA V.	P
CASSANO B.	P	NOVIELLI N.	P
CASTIELLO C.	P	PIO G.	P
CERIANI M.G.	P	PLANTAMURA P.	P
COVINO E.	P	PUGLIESE A.	P
DE CAROLIS B.	P	ROSSANO V.	P

DESOLDA G.	P	ROSSI S.	P
DI MAURO N.	P	SCALERA M.	P
DI TERLIZZI L.	P	SETTANNI G.	P
FAGGIANO E.	P	VESSIO G.	P
FALINI A.	P	VOLPE G.	P
FUSCO P.	P		

DOCENTI A CONTRATTO

BAGNARDI A.G.	P	LOPEZ A.	
BARLETTA V.S.	P	LOPEZ U.	P
CARUSO C.	P	LORÈ F.	
CERVELLERA S.	P	MACARIO G.	
CONVERTINI V.N.		MAGLIETTA R.	P
COZZA D.		MIGNONE P.	
FIorentino M.G.	G	MINARDI M.	P
GADALETA M.	G	SALOMONE S.	G
GRISETA M.E.	P	SANAPO V.	P

STUDENTI

ABBINANTE A.	INF	G	MANFREDI W.	ICD-TA
CALORE G.	ICD-TA		PARISI M.	INF
CAPUTO F.	ICD-TA		PETRUZZELLIS F.	INF
DE PALMA A.	INF		PIZZOLLA A.	ICD-TA
DIMAGGIO M.	INF		UNGARO M.	INF
IANNE A.	ITPS		VILLANO G.	INF P
LUCERI M.	ICD-TA		ZIZZA V.	ITPS P

Esaurite le formalità preliminari e verificato il numero legale, la seduta ha inizio alle ore 10:00.

Funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Enrichetta Gentile.

Si passa a discutere il primo punto all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

La prof.ssa Roselli comunica al Consiglio che, data la difficile situazione dovuta all'emergenza COVID-19, la scadenza per la presentazione agli organi competenti delle schede SUA dei corsi di studio è stata prorogata di 30 giorni.

Inoltre, per lo stesso motivo, le sedute di laurea, previste per il mese di aprile, sono state spostate al 13 maggio 2020. Le modalità con cui verranno svolte le sedute di laurea dipenderanno dall'evolversi della situazione sanitaria nazionale,

e, in caso si dovesse adottare la modalità online, si seguiranno le indicazioni fornite dall'Ateneo.

Si passa a discutere il secondo punto all'ordine del giorno.

2. Approvazione verbali

Non essendoci verbali da sottoporre alla approvazione del Consiglio si passa a discutere il terzo punto all'ordine del giorno.

3. Attività didattiche online II semestre a.a. 2019-2020

La prof.ssa Roselli chiede al Consiglio di posticipare il presente punto all'ordine del giorno come ultimo punto del Consiglio in quanto richiede una approfondita discussione. Viene messo in votazione lo spostamento che viene approvato all'unanimità.

Si passa a discutere il quarto punto all'ordine del giorno.

4. Offerta formativa a.a. 2019-2020: adempimenti

La prof.ssa Roselli comunica che ha ricevuto da molti docenti la richiesta di prolungare di una settimana il secondo semestre al fine di recuperare le lezioni non tenute all'inizio del periodo di sospensione delle attività in presenza prima di passare alla didattica online.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva di prolungare il secondo semestre fino al 7 giugno 2020.

La prof.ssa Roselli comunica al Consiglio che ha ricevuto dal Direttore del Dipartimento di Informatica, per le vie brevi, comunicazione relativa alla variazione dei carichi didattici da assegnare ai professori associati che hanno preso servizio in questo ultimo periodo e chiede al Consiglio di esprimere parere sui seguenti carichi didattici:

Baldassarre Maria Teresa, ING-INF/5

BALDASSARRE Maria Teresa, SSD ING-INF/05:

ITPS - Modelli e metodi per la Qualità del software (ING-INF/05), Anno 3, Sem 1, CFU 7+2, Ore 56+30.

BUONO Paolo, SSD INF/01:

MAG_CS; Data Visualization (INF/01), Anno 2, Sem 1, CFU 6, Ore 48.

SIC_MAG_TA, Sicurezza in Ambienti Mobile (INF/01), Anno 2, Sem. 1, CFU 4+1+1P, Ore 32+15.

ITPS, Sviluppo di Mobile Software (ING-INF/05), Anno 3, Sem. 1, CFU 7+2, Ore 56+30.

DE GEMMIS Marco, SSD INF/01:

ICD-Ta, Linguaggi di Programmazione (INF/01), Anno 1, Sem. 2, CFU 7+2 Ore 56+30.

PICCINNO Antonio SSD INF/01:

ICD-Ta, Ingegneria del Software (INF/01), Anno 2, Sem. 2, CFU 7+1+1P, Ore 56+15

ITPS, Ingegneria del Software (corso B), (ING-INF/05) Anno 2, Sem. 2, CFU 9+3P, Ore 72

Il Consiglio, dopo ampia discussione, esprime parere favorevole.

A ratifica vengono portati i seguenti affidamenti, assegnati a contratto di tipo oneroso, in risposta agli avvisi di vacanza:

Docente	CdS	SSD	Insegnamento	Anno	Sem.	CFU	Ore	Data delibera
Maglietta Rosalia	ICD Ta	FIS/01	Metodi di Osservazione	2	2	4+2	32+30	DD 6 del 26/02/2020
Lopez Anna	ICD Ta	L-LIN/12	Lingua Inglese	1	2	4+2	32+30	CD del 19/02/2020
Bagnardi Antonietta	INF	L-LIN/12	Lingua Inglese Corso A	1	2	4+2	32+30	CD del 19/02/2020
Bagnardi Antonietta	ITPS	L-LIN/12	Lingua Inglese Corso B	1	2	4+2	32+30	CD del 19/02/2020
Bagnardi Antonietta	Mag_CS	L-LIN/12	Advanced Scientific English	2	2	3	24	DD 9 del 26/02/2020
Minardi Maria	INF	L-LIN/12	Lingua Inglese Corso B	1	2	4+2	32+30	DD 10 del 26/02/2020
Cozza Daniela Irene	ITPS	FIS/01	Fisica applicata all'Informatica Corso B	2	2	4+2	32+30	DD 5 del 26/02/2020
Sanapo Valentina	ITPS	L-LIN/12	Lingua Inglese Corso A	1	2	4+2	32+30	DD 11 del 26/02/2020
Griseta Maria Elena	ITPS	MAT/06	Calcolo delle probabilità e statistica Corso B	2	2	4+2	32+30	DD 7 del 26/02/2020
Cervellera Stefano	Mag_SI	SECS-S/01	Analisi e gestione del rischio	1	2	6	48	DD 12 del 28/02/2020
Barletta Santa Vita	Mag_SI	SECS-P/10	Organizzazione Aziendale	1	2	6	48	DD 16 del 28/02/2020
Macario Gaetano	ITPS	SECS-P/8	Economia e gestione d'Impresa Corso B	2	2	4+2	32+30	DD 15 del 26/02/2020

Salomone Sergio	ITPS	SECS-P/8	Economia e gestione d'Impresa Corso A	2	2	4+2	32+30	DD 14 del 26/02/2020
-----------------	------	----------	--	---	---	-----	-------	-------------------------

Inoltre, al Dott. Corrado Loglisci risulta affidato per supplenza l'insegnamento di Laboratorio di Informatica (corso B) del corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, anno I, sem. II, SSD INF/01, CFU 6 (4+2) con DD n.8 del 26.02.2020.

Alla Prof.ssa Rossano Veronica risulta affidato l'insegnamento di Progettazione e Produzione Multimediale del corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, anno III, sem. II, SSD INF/01, CFU 6 (4+2) e l'insegnamento di Progettazione e Produzione Multimediale + Progetto del corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, anno III, sem. II, SSD INF/01, CFU 6 (4+2+3P) mutuato dal precedente.

Il Consiglio unanime esprime parere favorevole.

Si passa a discutere il quinto punto all'ordine del giorno.

5. Risultati seconda sessione test di ingresso a.a. 2019-2020

La prof.ssa Roselli presenta al Consiglio i risultati della seconda sessione dei test di ingresso per l'a.a. 2019-2020, pervenuti dal prof. Basile responsabile delle attività di valutazione dell'accesso degli studenti ai corsi di studio.

CdS	Iscritti	Presenti	Assenti	Superato	%
LT - INF	29	15	14	5	33,31%
LT - ITPS	37	22	15	7	31,82%
LT -ICD-TA	4	3	1	1	33,33%

Vista la situazione attuale, il prof. Lanubile evidenzia al Consiglio la necessità di individuare una soluzione alternativa per la erogazione dei test di ingresso ai corsi di laurea e propone di valutare l'ipotesi di utilizzare i servizi offerti dal CISIA.

Viene evidenziato che il rapporto costi benefici della soluzione CISIA non è molto conveniente anche se, come riporta la prof.ssa Lanza, vi è la richiesta espressa

nell'ambito del Piano Nazionale delle Lauree Scientifiche di chiedere a tutte le lauree del settore informatico di uniformarsi appoggiandosi al servizio CISIA.

Il Consiglio propone di rimandare questa decisione che dovrà tenere conto anche delle indicazioni generali espresse dall'Università su come si potranno svolgere i test per il prossimo anno accademico.

Si passa a discutere il sesto punto all'ordine del giorno.

6. Programmazione offerta formativa 2020-2021: Rilievi CUN relativi alla proposta di modifica di ordinamento del CdS magistrale in Computer Science

La prof.ssa Roselli riporta al Consiglio la comunicazione del CUN, allegata al presente verbale, che riporta alcuni rilievi sulla proposta di modifica dell'ordinamento della Laurea Magistrale in Computer Science. La prof.ssa Roselli, presenta al Consiglio le variazioni, allegate al presente verbale, che propone di apportare in risposta ai suddetti rilievi.

La proposta di modifica, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

Si passa a discutere il settimo punto all'ordine del giorno.

7. Selezioni per l'accesso ai Corsi di laurea a programmazione locale

La prof.ssa Roselli evidenzia che nel CICSI non sono presenti corsi di laurea a programmazione locale per cui non è necessario che il Consiglio si esprima a riguardo.

Si passa a discutere l'ottavo punto all'ordine del giorno.

8. Proposta Riconoscimento CFU Cyberchallenge

La Prof.ssa Roselli evidenzia al Consiglio che, anche quest'anno, è stato attivato il Programma di addestramento CyberChallenge che vede impegnati gli studenti di scuola media superiore, gli studenti dei corsi di laurea triennali in Informatica e gli studenti del corso di laurea magistrale in Sicurezza Informatica.

Sulla base di quanto già deliberato per l'anno passato, propone al Consiglio di riconoscere per gli studenti iscritti alle lauree triennali 6 CFU per l'insegnamento di Sicurezza Informatica e per gli studenti del corso di laurea magistrale in

Sicurezza Informatica 6 CFU per l'insegnamento a scelta di Progettazione di Sistemi Sicuri.

Ai fini del riconoscimento, sarà necessario che gli studenti svolgano una prova d'esame in modo da determinare il voto e validare le conoscenze teoriche acquisite, pertanto si procede alla nomina della commissione d'esame. Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la proposta e delibera all'uninimità la seguente commissione:

Donato Malerba (Presidente), Caivano Danilo (Componente), Mignone Paolo (Componente), Caruso Costantina (Supplente), Cervellera Stefano (Supplente).

Si passa a discutere il nono punto all'ordine del giorno.

9. Commissioni degli esami di profitto

La prof.ssa Roselli propone le seguenti variazioni alle commissioni per gli insegnamenti non più attivati per l'a.a. 2019-2020:

Insegnamento	CdL	CFU	Commissione
Metodi Avanzati di Programmazione	INF-BR	9	Appice, Basile
Programmazione per il Web	ICD-TA	9	Lanzilotti, Desolda

Il Consiglio unanime approva.

Inoltre, la Prof.ssa Roselli presenta al Consiglio l'elenco delle commissioni d'esame pervenute gli insegnamenti dell'a.a. 2019-2020. Il presente elenco, in allegato, fa parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, unanime approva le commissioni d'esame. Si passa a discutere il decimo punto all'ordine del giorno.

10. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di Allievi Marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto del Dipartimento di Informatica

La prof.ssa Roselli comunica che anche per l'a.a. 2020-2021 è giunta la proposta di convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di Allievi Marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto del Dipartimento di Informatica.

La prof.ssa Roselli illustra la convenzione, che viene allegata al presente verbale, e precisa che, rispetto alle convenzioni per A.A. precedenti, la Marina Militare chiede l'istituzione di sessioni straordinarie d'esame riservate agli allievi marescialli laddove questi, per motivi legati a improrogabili attività militari, non potessero partecipare alle sessioni ordinarie, art. 4 della convenzione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, unanime approva.

Si passa a discutere l'undicesimo punto all'ordine del giorno.

11. Autorizzazioni allo svolgimento di seminari

Non essendoci autorizzazioni allo svolgimento di seminari da sottoporre al Consiglio si passa a discutere il dodicesimo punto all'ordine del giorno.

12. Orientamento e Tutorato

La prof.ssa Roselli chiede ai delegati delle attività di Orientamento e Tutorato di intervenire per descrivere le attività di loro competenza.

Interviene la prof.ssa Claudia D'Amato, delegata all'orientamento, che descrive, come segue, le attività portate avanti dalla penultima seduta CICSI (pre-emergenza COVID-19) ad oggi.

Giornate di Orientamento a livello di Ateneo: annunciate a fine febbraio dall'ufficio orientamento di Ateneo e calendarizzate il 12 e 13 Marzo. L'attività è stata rinviata a data da definirsi.

Seminari di Orientamento consapevole: avviati in data 11 febbraio ed erogati in presenza presso il dipartimento fino al 3 marzo, data in cui si è tenuto il quarto seminario, hanno registrando la presenza di 145 studenti. L'attività è stata sospesa, in seguito a comunicazione di Ateneo che successivamente, in data 23 marzo ha autorizzato la ripresa delle attività in modalità online. La decisione del Dipartimento, su proposta della Delegata all'orientamento e condivisa dal

Direttore del Dipartimento e dal Coordinatore CICSI, è stata di riprendere i seminari in modalità streaming previa nuova calendarizzazione dei rimanenti sei seminari, pubblicata sul sito del Dipartimento. La chiusura dei lavori è prevista per il 30 aprile, data in cui è prevista la prova finale per gli studenti aventi diritto e che avranno manifestato l'interesse a partecipare.

NERD? (Non E' Roba Per Donne?): promosso da IBM e realizzato in collaborazione con il Politecnico di Bari. Il secondo ed ultimo laboratorio del progetto NERD?, previsto in data 4 marzo, è stato erogato in modalità streaming da IBM. La sessione plenaria conclusiva, inizialmente calendarizzata per il 15 maggio presso l'aula Magna "Attilio Alto" del Politecnico di Bari, sarà tenuta probabilmente in streaming a fine maggio.

Interviene il prof. Ciro Castiello, delegato al Tutorato, che riporta quanto segue. L'emergenza COVID-19 ha imposto la sospensione delle attività didattiche universitarie. Anche le attività di tutorato in presenza si sono interrotte (a decorrere dal 5 marzo 2020), ma sono state riorganizzate in modalità online non appena sono state rese disponibili dall'Ateneo le indicazioni per la didattica da remoto. In particolare, le attività di tutorato relative al Dipartimento di Informatica sono riprese a partire dal 16 marzo mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

A seguito di incontri preliminari intercorsi fra i tutor e il docente referente, su Microsoft Teams sono stati realizzati i seguenti Team:

1. Tutorato Matematica Discreta Uniba Inf A
2. Tutorato Matematica Discreta Uniba Inf B
3. Tutorato Matematica Discreta Uniba ITPS A
4. Tutorato Matematica Discreta Uniba ITPS B
5. Tutorato Matematica Discreta Uniba Ricevimento
6. Tutorato Analisi Matematica ITPS-A
7. Tutorato Analisi Matematica INF-B
8. Tutorato di Analisi Matematica ITPS_B
9. Tutorato di Analisi Matematica INF_A

La dott.ssa Valeria Ronghi gestisce i Team 1-5, il dott. Alessandro Camasta gestisce i Team 6-7, la dott.ssa Viviana Racanati gestisce i Team 8-9.

La gestione dei Team avviene secondo le stesse modalità previste per l'erogazione della didattica online dei vari insegnamenti universitari e i tutor rivestono un ruolo analogo a quello dei docenti.

Gli incontri si sono svolti e continuano a svolgersi online: il calendario è stato reso disponibile per gli studenti mediante l'aggiornamento delle pagine web del Dipartimento dedicate al tutorato (come già avveniva in passato). Allo stesso modo, è stata garantita ampia pubblicità dell'avvio delle attività online rendendo disponibili anche i codici per l'accesso ai diversi Team realizzati.

La raccolta delle firme di presenza e di tutte le informazioni aggiuntive necessarie è assicurata mediante l'utilizzo di un modulo digitale appositamente realizzato: gli studenti sono invitati a compilarlo prima di partecipare a ogni singolo incontro. Le risposte degli studenti vengono archiviate in vista dei rendiconti finali e della compilazione dei registri dei tutor.

La prof.ssa Roselli ringrazia i colleghi per i loro interventi e per continuare a garantire il proseguimento delle attività anche nel periodo emergenziale.

Si passa a discutere il tredicesimo punto all'ordine del giorno.

13. Pratiche studenti

Viene presa in considerazione la pratica di richiesta di convalida delle attività svolte all'estero dello studente vincitore della borsa di studio **Erasmus+** per l'a.a. 2019-2020:

1. Matr. 667573

La pratica, dopo ampia discussione, viene approvata all'unanimità e, riportata in allegato al presente verbale, ne fa parte integrante.

Si portano a ratifica del Consiglio le seguenti pratiche studenti, indicate tramite matricola, già inviate alla segreteria studenti:

Corso di laurea in Informatica

1. 716034
2. 718330



3. 716133
4. 718331
5. 718854
6. 716044
7. 716484
8. 719502
9. 724809
10. 717510
11. 717138
12. 715948
13. 719030
14. 726756
15. 719870
16. 726360
17. 721269
18. 697063
19. 717065
20. 725902
21. 716547
22. 618686
23. 708209
24. 697512
25. 715742
26. 693181
27. 717033
28. 678470
29. 701559

Corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software

1. 718457
2. 726017
3. 718857
4. 718326
5. 723937
6. 716558
7. 724557
8. 718456
9. 724324
10. 718233



11. 719440
12. 718712
13. 677027
14. 719865
15. 718582
16. 715983
17. 718489
18. 718229
19. 724205
20. 717062
21. 717313
22. 716775
23. 723042
24. 703434
25. 716838
26. 717512
27. 727546
28. 716135
29. 704948
30. 719765
31. 680625
32. 717167
33. 717357
34. 719879

Corso di laurea Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto)

1. 716623
2. 725979
3. 717202
4. 725750
5. 717465

Le pratiche, dopo ampia discussione, vengono approvate all'unanimità e, riportate in allegato al presente verbale, ne fanno parte integrante.

Vengono prese in considerazione le ulteriori pratiche degli studenti, indicate tramite matricola:

Corso di laurea Informatica

1. 724972
2. 684313
3. 718753
4. 717216



5. 718436
6. 717327
7. 717768
8. 723032
9. 718150
10. 683313
11. 716926
12. 724931
13. 727662
14. 718583
15. 719284
16. 724659
17. 728864
18. 716494
19. 716921
20. 719445

Corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software

1. 716262
2. 726017
3. 716233
4. 624250
5. 720340
6. 717839
7. 717794
8. 720696
9. 717825
10. 715823
11. 715744
12. 705320

Corso di laurea Magistrale in Data Science

1. 730053

Corso di laurea Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto)

1. 716970
2. 718007
3. 726873
4. 716972
5. 716975
6. 723342

Corso di laurea Magistrale in Sicurezza Informatica (sede di Taranto)

1. 709722
2. 708513
3. 703493

Le pratiche, dopo ampia discussione, vengono approvate all'unanimità e, riportate in allegato al presente verbale, ne fanno parte integrante.

Si passa a discutere il quattordicesimo punto all'ordine del giorno.

14. Previsioni di spesa

Non essendoci previsioni di spesa da sottoporre al Consiglio si passa a discutere il terzo punto all'ordine del giorno così come approvato in questa seduta.

3. Attività didattiche online II semestre a.a. 2019-2020

La prof.ssa Roselli fa il punto della situazione riguardo le attività didattiche che si stanno svolgendo in modalità online.

Riferisce che tutte le lezioni del secondo semestre si stanno svolgendo regolarmente su piattaforma Microsoft-Teams messa a disposizione dall'Ateneo. Seguono vari interventi da parte sia dei docenti sia dei rappresentanti degli studenti che evidenziano che l'attività relativa alle lezioni sta procedendo abbastanza bene con una buona partecipazione degli studenti e rispettando il calendario previsto. Anche il ricevimento degli studenti sta procedendo in modalità online.

Relativamente agli esami, in molti interventi viene espressa perplessità riguardo il loro svolgimento in modalità online.

La prof.ssa Roselli, responsabile della task force per la didattica online nominata dal Rettore e della quale fanno parte anche il prof. Caivano, il prof. Lanubile, il Direttore del Centro di servizi di Ateneo per l'e-learning sig. Morano e il Direttore del CSI dott. Petrone, riferisce che il problema degli esami online è condiviso da tutta la comunità accademica in quanto non tutti gli esami possono essere convertiti in esami orali e che, comunque, la modalità online richiede maggiore attenzione per far sì che questi vengano svolti seriamente. E' altresì vero che non possono essere imposti strumenti eccessivamente invasivi nel rispetto delle

indicazioni fornite dal Garante della Privacy. Per consentire ai docenti di poter visualizzare un maggior numero di partecipanti rispetto ai 4 che Microsoft-Teams permette, si sta adottando a livello di Ateneo anche la piattaforma WebEx che consente di visualizzare sino a 25 partecipanti contemporaneamente. Le guide all'uso, come quelle per Teams, saranno pubblicate sul portale di Uniba.

I tirocini attualmente vengono condotti a distanza sia quelli interni sia quelli in convenzione con aziende che hanno consentito lo smart working.

A riguardo, la prof.ssa Roselli ricorda al Consiglio il DPCM del 4 marzo 2020, art. 1, lett. i, che decreta quanto segue "Le assenze maturate dagli studenti di cui alla presente lettera non sono computate ai fini della eventuale ammissione ad esami finali nonche' ai fini delle relative valutazioni" e il DR n. 772 art. 5 del 10 marzo 2020 che decreta quanto segue "Agli studenti che debbano laurearsi entro la sessione straordinaria 2018/2019, non sono computate le assenze maturate a causa della sospensione dovuta all'emergenza epidemiologica per Coronavirus 19, qualora abbiano svolto per i 2/3 (due terzi) il monte ore complessivo previsto per attività di tirocinio."

Relativamente alle sedute di laurea, la prof.ssa Roselli riferisce al Consiglio che, nell'ambito di un progetto il cui responsabile scientifico è il prof. Fabio Mavelli, è stato predisposto il software Bibliotela che consente l'archiviazione delle tesi di laurea in formato digitale sui server di UNIBA e la loro condivisione con la commissione di Laurea. Sul portale di UNIBA a breve sarà disponibile la guida al suo uso rivolta agli studenti e ai docenti-relatori. L'impiego di Bibliotela per le sedute di laurea è, al momento, su base volontaria in attesa di essere adottato a regime da settembre 2020. La prof.ssa Roselli propone al Consiglio di utilizzare Bibliotela a partire già dalle prossime sedute di laurea.

Il Consiglio unanime approva.

Si passa a discutere il quindicesimo punto all'ordine del giorno.

15. Sopravvenute urgenti

Non essendoci altro da sottoporre alla discussione il Consiglio di Interclasse chiude i lavori alle ore 13:40.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Prof.ssa Enrichetta Gentile

Il Coordinatore del CICSI
F.to Prof.ssa Teresa Roselli